**APSTIPRINĀTS**

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību**

 **„Labiekārtošana–D”**

 **Iepirkuma komisijas sēdē**

 **2017. gada 08.februārī**

 **Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs**

*(personiskais paraksts)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_D.Dubins**

NOLIKUMS

iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8. 2 pantā noteiktajā kārtībā

**„****Betona iegāde”**

Identifikācijas numurs L2017/06

**Daugavpils, 2017**

1. **Vispārīgā informācija**

1.1. Iepirkuma identifikācijas **Nr. L 2017/06.**

* 1. Pasūtītājs: **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”**, reģ. Nr.41503003033, juridiskā adrese: 1.Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
	2. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
	3. Kontaktpersona: juriste Svetlana Pankeviča, tālr.: 654 57654, fakss: 65457652 e-pasts: svetlana.pankevica@labiekartosana.lv, iepirkumi@labiekartosana.lv, tehniskajos jautājumos Būvdarbu iecirkņa projektu vadītājs Antons Rudzinskis, tālr.: 29406407.
	4. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena iepirkumā, kuru atzinusi par atbilstošu Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.**
	5. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
	6. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.
1. **Iepirkuma priekšmets**

2.1. Iepirkuma priekšmets: **betona iegāde Pasūtītāja funkciju izpildei**, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.

2.2. Iepirkuma nomenklatūra: 44114000-2 (betons).

2.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.4. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**

2.5. Iepirkuma līguma projekts noteikts nolikuma **6.pielikumā**.

2.6. Līguma darbības termiņš: **24 mēnešu periodā** no līguma spēkā stāšanās dienas.

2.7. Piedāvājuma derīguma termiņš – 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.

2.8. Līguma kopsumma: līdz EUR 41 999,00.

2.9. Līgumu izpildes vieta: Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvā teritorija.

**3. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

3.1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā www.daugavpils.lv, sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.

3.2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem, vai papildu informāciju divu darba dienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistoši visiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.

3.4. Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**4. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

4.1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi SIA „Labiekārtošana-D” 4.kabinetā, 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: SIA „Labiekārtošana-D”, 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.

4.2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2017.gada** **20.februārim, plkst.14:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.

4.3. Piedāvājumu atvēršana notiks 2017.gada 20.februārī, plkst.14.00, 7.kabinetā, atklātā sēdē.

4.4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**5. Piedāvājuma noformēšana**

5.1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras ir norādīti pretendenta rekvizīti un pasūtītāja adrese: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”, 1.Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Betona iegāde”, ID Nr.L2017/06, neatvērt līdz 2017.gada 20.februārim, plkst.14:00”.**

5.2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.

5.3. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

5.4. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.

5.5. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.

5.6. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.

5.7. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.

5.8. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

5.9. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**6. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

6.1. Prasības pretendentiem:

6.1.1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;

6.1.2. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.

6.1.3. Pretendentam iepriekšējo 2 (divu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim Iepirkumā ir veiksmīga pieredze iepirkuma priekšmeta pakalpojumu sniegšanā. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.

6.2. **Iesniedzamie atlases dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:**

6.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums);

6.2.1.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 2 (divu) gadu laikā iegūto pieredzi atbilstoši Iepirkuma nolikuma 6.1.3. punktā noteiktajam (5. pielikums).

6.2.2. Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu un izslēgšanas nosacījumiem, komisija iegūs publiskās datubāzēs. Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas:

6.2.3. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);

6.2.4. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.

**6.3. Iesniedzamie piedāvājuma dokumenti:**

6.3.1. Parakstīts Finanšu piedāvājums atbilstoši nolikuma 4.pielikumam.

6.3.1. Parakstīts Tehniskais piedāvājums atbilstoši nolikuma 3. pielikumam.

6.3.2. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajos gadījumos un kārtībā.

**6.4. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:**

6.4.1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);

6.4.2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;

6.4.3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;

6.4.4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;

6.4.5. pretendenta piedāvājums atzīts par nepamatoti lētu.

**7. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

7.1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kuru atzinusi par atbilstošu Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.

7.2. Iepirkuma komisija:

7.2.1. Uzsākot vērtēšanu veiks pārbaudi vai piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem dienā kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā, bija nodokļu parādi un rīkosies Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotajā daļā noteiktajā kārtībā;

7.2.2. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;

7.2.3. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;

7.2.4. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;

7.2.5. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;

7.2.6. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;

7.2.7. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.

7.3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;

7.4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**8. Iepirkuma komisijas darbība**

8.1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.

8.2 Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.

8.3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.

8.4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.

8.5. Komisijai ir šādas tiesības:

8.5.1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;

8.5.2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neatbilst dotā Nolikuma prasībām;

8.5.3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

8.5.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

8.6.5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.

8.6. Komisijai ir šādi pienākumi:

8.6.1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;

8.6.2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;

8.6.3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.

8.7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:

8.7.1. organizē un vada komisijas darbu;

8.7.2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;

8.7.3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**9. Pretendenta tiesības un pienākumi**

9.1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.

9.3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.

9.4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā “Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.

**10. Citi jautājumi**

Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

**PIELIKUMĀ:**

1. Pieteikuma forma;

2. Tehniskā specifikācija;

3. Tehniskā piedāvājuma forma;

4. Finanšu piedāvājuma forma;

5. Apliecinājuma forma;

6. Līguma projekts.

1.pielikums

Iepirkuma nolikumam „Betona iegāde”,

ID Nr. L 2017/06

**Pieteikums**

par piedalīšanos iepirkuma procedūrā

**„** **Betona iegāde”**

(ID Nr. L 2017/\_\_)

Pretendents: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(juridiskas personas nosaukums, fiziskas personas vārds, uzvārds)

vienotais reģistrācijas Nr. (fiziskai personai – personas kods)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā

 (vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds (aizpilda juridiska persona))

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā “Betona iegāde” (ID Nr. L 2017/06).
2. Apņemas ievērot iepirkuma procedūras prasības.
3. Atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vai līdz iepirkuma komisijas lēmumu pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīts par uzvarētāju – visu līguma darbības laiku.
4. Piekrīt nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un apņemas slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.
5. Apņemas sniegt pakalpojumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.

6. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza 7.punktā norādītā kontaktinformācija.

7.Kontaktinformācija.

Pretendenta juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta faktiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālruņa Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Faksa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)

Datums

2.pielikums

Iepirkuma nolikumam „Betona iegāde”,

ID Nr. L 2017/06

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Pretendents nodrošina šādu preču pārdošanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. P.k.** | **Betona klase** | **Mērvienība** | **Iespējamie apjomi\*** |
| **1.** | C 8/10 | m3 | 250 |
| **2.** | C 16/20 | m3 | 200 |
| **3.** | C 20/25 | m3 | 130 |
| **4.** | C 30/35 | m3 | 100 |

2. Preces iegādes biežums nav regulārs un ir atkarīgs no Pasūtītāja vajadzībām un pieejamiem finanšu līdzekļiem.

3. Preces iegādes veids: Pasūtītājs piesaka preču saņemšanu un nodrošina iepirkuma priekšmeta iegādi Pretendenta norādītajā ražotnes vietā ar saviem spēkiem un tehniskajiem līdzekļiem, ierodoties pie Pretendenta.

4. Preces iegādes vieta: Pretendenta norādītajā ražotnes vietā Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā.

5. Preces saņemšanas laiks: vienas stundas laikā darbadienās pēc pasūtījuma saņemšanas brīža.

6. Pretendents preču iegādes brīdī nodrošina katrai betona kravai ekspluatācijas īpašību deklarāciju.

\*Pasūtītājs negarantē, ka līguma darbības laikā pilnā apmērā tiks iepirkts tehniskajā specifikācijā norādītais apjoms, kā arī pasūtītājam ir tiesības mainīt pakalpojumu daudzumus pa veidiem kopējās līguma summas ietvaros.

Sagatavoja: A.Rudzinskis 29406407

3.pielikums

Iepirkuma nolikumam „Betona iegāde”,

ID Nr. L 2017/06

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: | Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”, 1. Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, Latvija |
| Pretendents vai piegādātāju apvienība: |  |
| Adrese: |  |
| Kontaktpersona, tās tālrunis, fakss un e-pasts: |  |
| Datums: |  |
| Pretendents vai piegādātāju apvienība Bankas rekvizīti: |  |

 Saskaņā ar pasūtījumu piedāvājam iegādāties tehniskajā specifikācijā noteiktām prasībām atbilstošas preces par šādām cenām:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. P.k.** | **Betona klase** | **Mērvienība** | **Vienas vienības cena (EUR, bez PVN)** | **Daudzums\*** | **Izmaksas kopā (EUR, bez PVN)** |
| **1.** | C 8/10 | m3 |  | 250 |  |
| **2.** | C 16/20 | m3 |  | 200 |  |
| **3.** | C 20/25 | m3 |  | 130 |  |
| **4.** | C 30/35 | m3 |  | 100 |  |

1. Preces iegādes vietas adrese/s: Daugavpils, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Garantējam Jums:

2.1. Nodrošināt iespēju iegādāties preces pa daļām saskaņā ar pasūtījumu 1 (vienu) stundu laikā darba dienās no pasūtījuma vai akcepta saņemšanas dienas.

2.2. Preču iegādes brīdī nodrošināsim katrai betona kravai ekspluatācijas īpašību deklarācijas iesniegšanu.

3. Pārdevējs ir informēts un neiebilst pret to, ka Pasūtītājs negarantē līguma darbības laikā pilnā apmērā iepirkt tehniskajā specifikācijā norādīto apjomu, kā arī pasūtītājam ir tiesības mainīt pakalpojumu daudzumus pa veidiem kopējās līguma summas ietvaros.

4. Apņemamies (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis: |  |
|  |  (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

4.pielikums

Iepirkuma nolikumam „Betona iegāde”,

ID Nr. L 2017/06

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_

 Iepazinies ar iepirkuma **„Betona iegāde”,** **L 2017/06** prasībām, *\_\_\_\_\_\_\_\_(pretendenta nosaukums)* piedāvā veikt iepirkuma priekšmeta noteikta apjoma pārdošanu par šādu kopējo summu:

 **EUR \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN,**

 PVN \_\_\_\_% EUR \_\_\_.\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

 EUR \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ar PVN.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

5.pielikums

Iepirkuma nolikumam „Betona iegāde”,

ID Nr. L 2017/06

**APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI**

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā ar Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apliecinām, ka mums iepriekšējo 2 (divu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir veiksmīga pieredze iepirkuma priekšmeta pakalpojumu sniegšanā.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Līguma priekšmets un darbības periods**  | **Līguma summa EUR bez PVN** | **Pakalpojumu saņēmējs, kontaktpersona, tālrunis** |
| 1. |  |  |  |
| 2… |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību

faktiskajai situācijai.

Paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2017. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.pielikums

Iepirkuma nolikumam „Betona iegāde”,

ID Nr. L 2017/06

***Projekts***

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_**

*Par betona iegādi*

Daugavpilī 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana - D”,** reģistrācijas Nr.41503003033, juridiskā adrese: 1.Pasažiereu iela 6, Daugavpils, LV-5401, tās valdes locekļa ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi Sergeja Blagoveščenska personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

**Uzņēmēja nosaukums**, vienotais reģistrācijas *numurs,* tās *amata nosaukums, Vārds Uzvārds* personā, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā katra atsevišķi un abas kopā sauktas Puses, saskaņā ar veikto iepirkumu ID Nr. L 2017/06, **„Betona iegāde”** (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem (\_.\_\_.2017. protokols Nr.\_\_\_\_) un Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumam (turpmāk – piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt betona pārdošanu (turpmāk – preces un/vai pakalpojums) saskaņā ar Līgumu, 1.pielikumu - Tehnisko piedāvājumu un 2.pielikumu – Finanšu piedāvājumu, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

1. **LĪGUMA SUMMA**

2.1.Kopējā Līguma summa līguma darbības laikā nevar pārsniegt **EUR 41 999,00** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Papildus Līgumā paredzētajai samaksai par precēm, kopā ar to un atbilstoši tai Pasūtītājs maksā Izpildītājam PVN saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Līguma summā ir iekļauti ar dabu izpildi visi nepieciešami izdevumi, t. sk., nodokļi un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Līguma izpildi.

2.3. Līgumcenas summu veido visu preču partiju, kuras pasūtījis Pircējs šī Līguma darbības laikā, summētā vērtība. Preces sortiments un cenas ir atrunātas piedāvājumā. Preces cena līguma darbības laikā jābūt nemainīgai.

1. **Norēķinu kārtība**
	1. Pēc pakalpojuma un preču pavadzīmes rēķina (turpmāk – rēķins) saņemšanas no Izpildītāja, Pasūtītājs pārliecinās par rēķinā uzrādīto pozīciju atbilstību pieprasījumam un Līgumam, un apmaksā pakalpojumu atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām.
	2. Pasūtītājs veic pakalpojuma apmaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas un parakstīšanas. Izrakstot rēķinu, Izpildītājs obligāti norāda Līguma numuru, iepirkuma identifikācijas numuru L2017/06, Līguma datumu, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez līgumsoda piemērošanas kavēt noteikto maksājumu termiņu.
	3. Par pakalpojuma apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
2. **Līguma spēkā esamības, grozīšanas un izbeigšanas kārtība**

4.1. Līgums stājas spēkā ar 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz 2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_, vai pilnīgam Līguma summas izlietojumam vai līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Gadījumā, ja līdz Līguma darbības termiņa beigām kopējā līgumcena nav izlietota, Līgums ir spēkā kamēr tiek izlietota kopējā līgumcena.

4.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību 10 (desmit) darbdienas iepriekš, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam bez jebkādas soda sankcijas piemērošanas, ja:

* + 1. ir pieņemts lēmums uzsākt Izpildītāja likvidāciju, apturēt vai pārtraukt Izpildītāja darbību;
		2. ja ir izlietota visa Līguma summa;
		3. pret Izpildītāju ir uzsākta maksātnespējas vai bankrota procedūra, vai tā darbība ir apturēta;
		4. Izpildītājs nesniedz pakalpojumus atbilstoši Līguma noteikumiem un darbu izpilde nokavēta vairāk kā 2 (divas) dienas;
		5. Izpildītājs pienācīgi nepilda citus Līguma noteikumus vai Pasūtītājam radušies citi apstākļi, pamatojoties, uz kuriem tam ir nepieciešamība izbeigt Līgumu;

4.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību 3 (trīs) mēnešus iepriekš, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam bez jebkādas soda sankcijas piemērošanas.

4.4. Visa līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, ne vēlāk kā līdz Līguma izbeigšanas dienai, Izpildītājs sagatavo un paziņo Pasūtītājam savstarpējos norēķinus. Pasūtītājam ir tiesības 1 (viena) mēneša laikā no norēķinu salīdzināšanas akta saņemšanas iesniegt Izpildītājam savus iebildumus par norēķinu pareizību. Saņemot iebildumus, Izpildītājs nezaudē tiesības uz samaksu, kas viņam atbilstoši norēķinam pienākas.

4.5. Ja Pasūtītājs 1 (viena) mēneša laikā no norēķinu salīdzināšanas akta saņemšanas dienas nav iesniedzis Izpildītājam iebildumus par saņemto salīdzināšanas aktu, tad šis akts uzskatāms par galīgu un nav apstrīdams.

4.6. Puses risina strīdus sarunu ceļā vienojoties. Ja Puses nevar vienoties sarunu ceļā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

1. **Pušu tiesības un pienākumi**
	1. Izpildītājs apņemas:
		1. Sniegt pakalpojumus Izpildītāja ražotnes vietā/s: Daugavpilī, \_\_\_ ielā \_\_\_\_\_.
		2. Nodrošināt un garantēt, ka pakalpojumu kvalitāte atbilst vispārpieņemtiem starptautiskiem standartiem un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kas attiecas uz noteiktas kategorijas pakalpojumu sniegšanu.
		3. Izpildītājs uzņemas arī visu un jebkāda veida atbildību pret Pasūtītāju un trešajām personām par jebkādām sekām, ko var izraisīt vai ir izraisījusi sniegta pakalpojuma neatbilstība šajā Līguma un normatīvu aktu noteiktajām prasībām.
		4. Ja pakalpojuma kvalitāte neatbilst standartu prasībām kā arī, ja darbi veikti neatbilstoši Līgumam, Pasūtītājs pakalpojumu nepieņem. Pie šādiem apstākļiem Izpildītājs trūkumus novērš par saviem līdzekļiem nekavējoties no minēto apstākļu konstatēšanas brīža, bet ja tas nav iespējams, Izpildītājs sedz Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
	2. Pasūtītājs apņemas:
		1. Pieņemt Izpildītāja pakalpojumu atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
		2. Veikt Līgumā noteikto samaksu atbilstoši šī līguma \_\_.pielikumā noteiktajiem izcenojumiem un kārtībai, ja Izpildītājs ir izpildījis visas savas saistības, kuras tam noteiktas Līgumā.
2. Pušu atbildība
	1. Ja Izpildītājs vairāk kā 2 (divas) reizes nav pienācīgi izpildījis savas uzņemtās, Līgumā noteiktās saistības (neizpildījis Pakalpojumus, izpilda darbus neatbilstoši Līguma nosacījumiem, neievēro noteiktos darbu izpildes termiņus, tml.), Pasūtītājam ir tiesības piemērot, un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu, kas tiek aprēķināts un piemērots 0,01% (nulle komats nulle viens procents) apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu līdz saistību pilnīgai izpildei, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
	2. Ja Pasūtītājs nepilda līgumsaistības viņa vainas dēļ, tas apņemas maksāt līgumsodu Izpildītājam 0,01 % (nulle komats nulle viens procents) apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu līdz saistību izpildei, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
	3. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda piemērošanas samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
3. **Nepārvarama vara**
	1. Puses nav atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem, kuri aizliedz vai ierobežo Pušu darbību un tiešā veidā ietekmē saistību izpildi. Šādā gadījumā aizkavēto saistību izpildes termiņš tiek atlikts uz laiku, kamēr pastāv nepārvaramas varas apstākļi. Tomēr, ja saistību izpilde nepārvaramas varas apstākļu dēļ nav iespējama ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, jebkura Puse ir tiesīga prasīt neiespējamo saistību izpildes atcelšanu, Pusēm vienojoties par šādas atcelšanas kārtību.
	2. Nepārvaramas varas iestāšanas ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu institūciju izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos un ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu zaudējumu rašanos.
	3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju nepildīšanu, ja to izraisījusi nepārvarama vara. Nepārvarama vara ir jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pusēm un tieši attiecas uz Līguma izpildi, ieskaitot (bez ierobežojumiem) plūdus, zemestrīci, dabas katastrofas un stihijas, karadarbības, streikus.
4. **Citi noteikumi**
	1. Izdarīt Līgumā izmaiņas, tās saskaņot un parakstīt drīkst tikai Pušu pārstāvji, kuriem ir apstiprinātas paraksta tiesības.
	2. Neviena no Pusēm nav tiesīga nodot Līgumā paredzētās tiesības un pienākumus trešajai personai, ja par to nav panākta iepriekšēja rakstiski vienošanās starp Pusēm.
	3. Izmaiņas Līguma apmaksas kārtībā, kas saistītas ar finansējuma samazinājumu neatkarīgi no Pasūtītāja un Piegādātāja, noformē ar atsevišķu abu Pušu vienošanos. Ja Pasūtītājs nevar vienoties ar Piegādātāju un noslēgt minēto vienošanos, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu soda sankciju piemērošanas no Piegādātāja puses. Norēķini tiek veikti par faktiski veiktajām piegādēm uz Līguma izbeigšanas brīdi.
	4. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir Līguma pielikumi un visi dokumenti, kas tiek sagatavoti starp Pusēm Līguma darbības laikā un attiecas uz Līgumu.
	5. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildes uzraudzību (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), tālr. 654\_\_\_\_\_, mob.t. 2\_\_\_\_\_\_, fakss 65467652, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	6. Līguma minētās Pasūtītāja kontaktpersonas Līguma darbības laikā uzrauga Līguma saistību izpildi (uzrauga savlaicīgu informācijas apmaiņu, vizē rēķinus, un tml.), un savas kompetences ietvaros atbild par Līguma saistību izpildi Līgumā noteiktā laikā, veidā un kārtībā.
	7. Līguma minētās Pasūtītāja kontaktpersonas Līguma darbības laikā uzrauga Līgumā noteikto pakalpojumu un cenu atbilstību, termiņu ievērošanu un tml. atbilstoši Līguma noteikumiem.
	8. Izpildītāja kontaktpersona Līguma darbības laikā ir \_\_\_\_\_\_, tālr. 2\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_, un e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	9. Ar Līguma parakstīšanas brīdi Puses apliecina, ka tiem ir visas tiesības uzņemties Līgumā noteiktās saistības.
	10. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_ (\_\_\_\_) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem, uz \_ (\_\_\_\_) lapām, kopā uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām. Līgums sagatavots 2 (divos) identiskos eksemplāros, ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
5. **Pušu adreses, rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS  | IZPILDĪTĀJS  |

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_